Vážení rodiče, informujeme Vás, že zápisy do mateřských škol proběhnou letos vzhledem k mimořádnému opatření bez osobní účasti dětí a minimalizace osobní účasti zákonných zástupců. V postupu se řídíme doporučením MŠMT ze dne 5.3.2021.

* Zápis do mateřské školy pro školní rok 2020/2021 se povinně týká všech dětí, které dovrší do 31. 8. 2021 pěti let věku. Dále budou přijímány děti, které dovrší čtyř a tří let do 31. 8. 2021, a to až do naplnění kapacity mateřské školy. Hlavním kritériem pro přijetí dítěte je jeho trvalé bydliště na Praze 1. Tuto skutečnost si ředitelka školy sama ověří dle výpisu z evidence Úřadu MČ Praha 1.
* Doba termínu zápisů (sběru dat) je stanovena od 1. května 2021 do 10. května 2021.

**Podání žádosti o přijetí dítěte do MŠ**

**Získání dokumentace:**

Veškerou potřebnou dokumentaci najdete na webu MŠ Letenská v sekci „Dokumenty“.

Potřebujete:

* **Žádost o přijetí**
* **Evidenční list**
* **Přihláška ke školnímu stravování**
* **Přílohy: a) kopie rodného listu** (neověřená)

 **b) cizinci ze zemí mimo EU – doklad o oprávnění pobytu na území ČR**

 **c) potvrzení z poradenského zařízení** (platí pro děti s odkladem školní
 docházky nebo děti se speciálními vzdělávacími potřebami)

Rodiče, kteří nemají dálkový přístup, si mohou telefonicky/e-mailem, domluvit termín osobního vyzvednutí dokumentace v prostorách  mateřské škole.

**Vyplnění dokumentace:**

Při podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání uvede zákonný zástupce veškeré údaje, které žádost obsahuje. Je žádoucí, aby byla žádost podepsána oběma rodiči, aby bylo jasné, že jsou při podání žádosti o přijetí jednotni.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

**Doložení řádného očkování dítěte na evidenčním listu**:

Podmínkou přijetí dítěte do mateřské školy je podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným povinným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní, případně že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Toto potvrzuje pediatr na 2.stranu **evidenčního listu.** Vzhledem k současným epidemiologickým opatřením je vhodné si návštěvu lékaře předem telefonicky domluvit. Pokud je rodina v karanténě, lze akceptovat potvrzení vystavené lékařem a zaslané zákonným zástupcům mailem.

Tato povinnost se netýká dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

**Odevzdání dokumentace:**

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné řádně vyplněnou a podepsanoudokumentaci doručit následujícími způsoby s (preferenceí bodů 1–3)

1. **do datové schránky školy – 8cqktwc**
2. **poštou** (vše vložit do obálky s nápisem „Zápis“) na adresu **Mateřská škola Letenská, Letenská 120/7, 118 00 PRAHA 1 – Malá Strana**
3. **vhozením do schránky MŠ** (v zalepené obálce označené nápisem „Zápis“ – schránka z ulice Letenská je v pravém křídle vrat – škvíra cca ve výšce pasu)
4. **osobní podání** – v úterý 4.května v budově školky v označeném prostoru v čase od 13:00 do 16:00 hod.Povinností rodičů je dodržovat rozestupy, mít po celou dobu nasazený respirátor.

**Vzhledem k GDPR neposílejte, prosím, dokumentaci mailem!!!** Dokumentace obsahuje citlivé osobní údaje.

**Ukončení sběru dat:**
Do přijímacího řízení budou zařazeny žádosti, které bude mít ředitelství školy doručeny do 10.května 2021. Tento den je posledním možným termínem k přijetí dokumentace. Při podání prostřednictvím České pošty by tedy poslední možné podací razítko mělo být ze dne 7.5.2021, aby bylo garantováno doručení v termínu.

**Potvrzení přijetí dokumentace:**

Ředitelka mateřské školy bez zbytečné prodlevy potvrdí přijetí dokumentace zákonným zástupcům buď odpovědí na zprávu zaslanou přes datovou schránku, nebo e-mailem. V obou případech oznámí zákonným zástupcům číslo jednací (kód), pod kterým je žádost zaevidována a pod kterým bude zveřejněna v Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí.

**Kritéria pro přijetí:**
- viz. „Dokumenty“ na webu MŠ Letenská

**Další informace:**

* Školská poradenská zařízení v současné době zajišťují nejnutnější služby. Pokud dítě bylo již vyšetřeno ve školském poradenském zařízení, zákonný zástupce přikládá kopii doporučení.
* Má-li ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.
* Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá řediteli školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.