

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Letenská se sídlem Letenská 120, Praha 1 – Malá Strana

Školní řád MŠ Letenská je sestaven v souladu s ustanovením zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vstupuje v platnost 1.9.2026.

1. PRAVIDLA PROVOZU

Zřizovatelem mateřské školy Letenská je Úřad MČ Praha 1; škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou.

Provoz školy: pondělí – pátek od 7.00 hod do 17.00 hod

Děti se ráno scházejí v době od **7.00 hod** do **8.30 hod**. Po této době se škola z bezpečnostních důvodů zavírá. Rodiče jsou povinni předat dítě **osobně** učitelce.

Rozcházení dětí:

po obědě	-	od 12.30 do 13.00 hod
odpoledne	-	od 15.15 do 17.00 hod

Dodržujte, prosím, stanovené časy, ať není narušován režim dne a výchovně vzdělávací proces. Případný odchod dítěte po obědě nahlaste ráno ve třídě učitelce.

Omlouvání dětí:

- 1/ **POUZE** prostřednictvím **aplikace Naše MŠ** do **8.00 hod**
- 2/ e-mailem přijímáme pouze omluvy **DLOUHODOBÉ** nepřítomnosti dítěte ve škole + žádosti o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání

- Děti, které budou pravidelně docházet do školy až po 8. hodině, **MUSÍ** být po nemoci v den nástupu nahlášeny nejpozději do 8.00 hod, kdy se hlásí kuchyni počet dětí.
- Pokud není dítě omluvené, počítá se první den nepřítomnosti jako neomluvený a rodiče musí uhradit za tento den stravné.
- Každou nepřítomnost dítěte ve škole je třeba včas a řádně omluvit. Po 2 týdnech neomluvené absence může ředitelka školy vyřadit dítě z předškolního vzdělávání.
- **Infekční onemocnění dítěte je třeba neprodleně škole nahlásit.** Po tomto onemocnění požadujeme potvrzení od lékaře, že dítě může opět do kolektivu.
- Chráníme zdraví ostatních dětí, takže v naší MŠ platí **nulová tolerance** k pobytu dětí nachlazených, s kašlem nebo průjmem! Takové dítě bude hned ráno ze školky odesláno s rodiči zpět domů.
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře obdrží u třídních učitelek); při pravidelném vyzvedávání je třeba zaznamenat tuto skutečnost do evidenčního listu dítěte; bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci.

O Vaše děti se v jednotlivých třídách starají v tomto školním roce tyto učitelky:

- 1.třída – Olga ČECHOVÁ, Jitka MATLASOVÁ
- 2.třída – Jana RICHLÁ, Martina ŠŤASTNÁ
- 3.třída – Jitka BENDLOVÁ, Iveta PTÁČNÍKOVÁ

Kontakt na ředitelku MŠ Letenská Jitku Matlasovou:

Ředitelna se nachází v 1.patře (naproti vstupu do 1.třídy).

Telefonické spojení: **257 533 755** (též záznamník)

777 933 482 (v nejnutnějších případech – neslouží k omluvám dětí)

E-mail: msletenska@seznam.cz – NESLOUŽÍ k operativním omluvám (nemáme možnost každé ráno kontrolovat e-mailovou poštu)

Úřední hodiny ředitelky: (s ohledem na služby u dětí)

pondělí: 13:00 – 16:30 hod
úterý: 7:00 – 10:00 hod
středa: 15:00 – 16:00 hod
čtvrtek: 7:00 – 10:00 hod
pátek: nejsou

V nutných případech lze předem dohodnout schůzku i v jinou dobu (mimo službu ředitelky u dětí).

Přerušení provozu v době letních prázdnin:

- V období letních prázdnin bývá provoz mateřské školy přerušen. Ředitelka je povinna o tomto informovat rodiče 2 měsíce před přerušením.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni nejpozději 30 dnů před nástupem na náhradní prázdninový provoz písemně požádat ředitelku MŠ o jeho zajištění na předepsaných formulářích.

2. STRAVOVÁNÍ

- Stravování v mateřské škole se řídí výživovými normami (tzv. „spotřební koš“).
- Dítě, které je v době výdeje jídla v MŠ, se stravuje vždy. Pokud si rodiče nepřejí, aby se dítě v MŠ stravovalo, nemůže být v době školního stravování přítomno (viz. § 4 vyhlášky MŠMT ČR č.43/2006 o předškolním vzdělávání).
- Dítě má nárok na stravování v MŠ pouze v době pobytu ve škole; v době nemoci či prázdnin nikoliv (stravování je dotované). Výjimku tvoří 1.den nemoci, kdy může být předem nahlášený oběd odebrán rodiči do vlastní nádoby.
- Veškeré záležitosti týkající se stravného vyřizuje hospodárka školy paní Jiřina Dobiášová – tel.č. 257 531 815, e-mail: jidelnaletenka@seznam.cz

3. PLATBY

Úplata za předškolní vzdělávání:

- Veškeré náležitosti týkající se úhrady úplaty za předškolní vzdělávání, jejíž výše byla pro školní rok 2026/2027 zřizovatelem stanovena na částku = **1.300,- Kč měsíčně bez ohledu na délku pobytu dítěte v MŠ**, upravuje interní směrnice č.8/2026.
- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je od 1.9.2026 pět a více let, mají předškolní vzdělávání povinné a bezúplatné (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2004).
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávku v hmotné nouzi, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14/2005 Sb., § 6 odst. 3). Rodič musí prokázat tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
- Rodiče, kterých se týká osvobození od úplaty, podají v mateřské škole žádost na příslušném formuláři.
- O osvobození nebo snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy podle § 164 odst. a) školského zákona.

Úplata za stravování:

Stravné je pro školní rok 2026/2027 stanoveno v této výši:

43,- Kč/1 den při polodenní docházce

55,- Kč/1 den při celodenní docházce

57,- Kč/1 den děti s odkladem školní docházky (mají vyšší stravovací normu)

Úhrada plateb:

Stravné i úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonní zástupci dítěte vždy předem do 10.dne v měsíci na účet mateřské školy (č.ú.: 27-3155180257/0100), a to BEZHOTOVOSTNĚ dvěma způsoby:

- Převodem na základě **trvalého příkazu** zadaného na období **září → červen** (o prázdninách je provoz školy přerušen, pro prázdninový provoz platí jiný platební režim). Částka, která pokryje měsíční platbu, je cca 2.400,- Kč. **Variabilní symbol** k platbě obdrží rodiče na začátku školního roku a ten je neměnný po celou dobu předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole Letenská.
- Převodem na základě **jednorázového příkazu**, který je nutné vždy začátkem měsíce vyzvednout v MŠ.

4. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem; obvykle bývá v březnu předcházejícího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno. O termínech zápisu dětí do MŠ je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a webových stránek školy.
- Pokud je volná kapacita, mohou být děti přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku.
- Do mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, zpravidla starší tří let.
- Ředitelka může rozhodnout o přijetí na zkušební dobu 3 měsíců v případě, kdy není zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám pobytu v MŠ.
- K předškolnímu vzdělávání mohou být přijaty pouze děti s provedeným očkováním, které určuje Očkovací schéma platné v ČR.

5. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy může v souladu s ustanovením § 35 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte vyřadit dítě z předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

6. PRÁVA RODIČŮ

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na vstup do třídy
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou MŠ (mimo přímou vyučovací činnost učitelky nebo ředitelky)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu MŠ
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- písemně vyjádřit nesouhlas s pořizováním audiovizuálních záznamů svého dítěte (k rukám ředitelky)
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ (např. dietní omezení při stravování kvůli alergii apod.)

7. PRÁVA DÍTĚTE

Dítě má právo:

- aby mu byla poskytována potřebná ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by mu mohli fyzicky nebo psychicky ublížit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí (právo na kladné přijetí dospělým i dětmi, právo na pozornost dospělých, právo dostávat i projevovat lásku)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje vlastní identity (právo rozvíjet své nadání, právo na soukromí, právo hrát si)

8. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

V souladu s § 34a Školského zákona musí být děti, které v průběhu školního roku dovrší věku 6 let, zapsány **k povinnému předškolnímu vzdělávání**. Z tohoto ustanovení vznikají zákonným zástupcům nové povinnosti:

- **Povinný rozsah předškolního vzdělávání je stanoven od pondělí do pátku v době od 8:00 do 12:00 hod.** Po tuto dobu MUSÍ být děti přítomny ve škole.
- **Omluvy:**
 - a) Onemocnění – ihned přes aplikaci Naše MŠ, následně (po návratu do MŠ) písemně do omluvného listu dítěte (je k dispozici u učitelek ve třídě)
 - b) Předem plánovaná nepřítomnost v délce trvání 1 týden a déle – **rodiče musí požádat 3 dny PŘEDEM písemně** (ideálně mailem) ředitelku školy.

Individuální vzdělávání (§ 34b Školského zákona)

- V odůvodněných případech (např. lékařem doložená oslabená imunita) může zákonný zástupce požádat ředitelství MŠ, ve které je zapsán k povinnému předškolnímu vzdělávání, individuální vzdělávání.
- **Žádost** musí být **písemná**, musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, dále období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, a důvody pro individuální vzdělávání. **Žádost musí být podána nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku.**
- Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci individuálně vzdělávaného dítěte oblasti vzdělávání, které vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Mateřská škola je povinna **ověřit úroveň očekávaných výstupů** v jednotlivých oblastech. **Termín tohoto ověření je stanoven na první dekádu měsíce listopadu 2026.** Zákonný zástupce je povinen zajistit v dohodnutém termínu účast dítěte na ověření.
- Pokud dítě nedosahuje očekávaných výstupů, nebo se zákonný zástupce s dítětem k ověření úrovně nedostaví, a to ani v případném náhradním termínu, ukončí ředitel individuální vzdělávání dítě bezodkladně a dítě musí nastoupit k pravidelné předškolní docházce. Dále již poté nelze dítě individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte.

9. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A DĚTÍ NADANÝCH:

Klíčovým principem k dobře zvládnuté inkluzi je rovnocenná partnerská spolupráce školy + školského poradenského zařízení (Pedagogicko-psychologická poradna nebo Speciální pedagogické centrum) + zákonných zástupců s akcentem na co možná nejlepší zájem dítěte.

Podpůrná opatření slouží k vyrovnání podmínek ve vzdělávání pro všechny děti bez rozdílu jejich nadání, v celém spektru speciálních vzdělávacích potřeb – poruchy učení a chování, nedostatečné předpoklady pro vzdělávání, odlišné kulturní prostředí, zdravotní postižení.... Ke každému případu se přistupuje individuálně v souladu s platnou legislativou.

Specifické vzdělávací potřeby se týkají:

- dětí s postižením
- cizinců
- nadaných dětí
- dětí v tíživé životní situaci (rozvod rodičů, střídavá péče...)
- dětí se změnou zdravotního stavu

10. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Mateřská škola důsledně dbá na **zajištění bezpečnosti při pobytu dětí v mateřské škole.**

- Zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a okamžitě ohlásit ředitelce školy jakékoliv jevy, které by mohly ohrozit bezpečnost v MŠ
- Děti jsou průběžně seznamovány se způsoby bezpečného chování a o této skutečnosti je veden záznam v třídních knihách
- Učitelky jsou povinny mít neustálý přehled o pohybu dětí v budově i při pobytu mimo mateřskou školu
- V nutném případě si učitelka přizve na pomoc i jiného zaměstnance MŠ (školnice, uklízečka)

Pravidla a postupy jsou uvedeny ve směrnici č. 6/2012 „Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ Letenská“.

Důležitým prvkem **ochrany dětí před sociálně patologickými jevy** je průběžné výchovně vzdělávací působení na děti se zaměřením na zdravý způsob života.

- V rámci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou děti přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
- Děti se učí vhodným způsobům obrany v případě, že se s těmito patologickými jevy setkají
- Děti jsou seznamovány s vhodnými projevy chování

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí zaměstnanci školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídě
- Učitelky usilují o upevňování vhodných vzorců chování a přátelských vztahů mezi dětmi i dospělými
- Ve škole jsou podporovány kladné projevy ve vztazích mezi dětmi i dospělými
- V případě výskytu nevhodných projevů chování dětí jsou učitelkami zavedena opatření k zamezení těchto projevů (informování rodičů, spolupráce se školním poradenským zařízením)

11. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně.
- Děti i dospělí se zdrží jakékoliv chování, které by vedlo k vědomému poškození majetku školy a zeleně.
- Děti jsou pravidelně seznamovány s vhodnými projevy chování při zacházení s vybavením školy.
- Z hygienických, prostorových a provozních důvodů není dovolen vjezd kočárků, jízdních kol a koloběžek do budovy. Kola a koloběžky mohou rodiče v době provozu školy nechávat zabezpečená proti krádeži vlastním zámekem ve stojanech na dvoře.

12. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Všechny věci označte jménem dítěte.
- V šatně zachovávejte pořádek ve věcech dětí, za nepodepsané a pohozené věci se neručí.
- Sledujte informace na nástěnkách.
- K operativní komunikaci využívá škola aplikaci Naše MŠ.
- Rodiče jsou povinni hlásit v mateřské škole každou důležitou změnu údajů (změnu telefonu, bydliště, zdravotní pojišťovny apod.).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy a podléhají zákonu o ochraně osobních údajů. Další přístup k nim mají pouze oprávněné orgány státní správy a samosprávy pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Prosíme rodiče, aby dětem do MŠ nedovolili nosit cennosti (hodinky, šperky, peníze, mobilní telefony).
- Děti nesmí nosit do MŠ nebezpečné předměty (nůž, špičaté či ostré předměty). Pokud se tak stane, přejímají rodiče veškerou odpovědnost za případné následky.
- Prosíme rodiče, aby se u vchodových dveří prezouvali.
- Rodiče jsou povinni předat dítě učitelce osobně.
- Prosíme rodiče, aby při odchodu z MŠ opustili s dítětem mateřskou školu bez zbytečných prodlev a nezdržovali se ani školní zahradě, ani v šatnách.
- Při vzdělávání dětí v MŠ a na akcích pořádaných pro děti se pořizují audiovizuální materiály (fotografie, video), které slouží k prezentaci školy. Rodiče podepisují dle evropské legislativy souhlasy (GDPR), které jsou kdykoliv odvolatelné.

Děti si přinesou do školy:

- 1/ na začátku školního roku 1 balík (tj. 10 balíčků) nebo 1 krabici papírových kapesníků
(do společného fondu) → opakuje se na začátku 2.pololetí
- 2/ oblečení do třídy – kalhoty do pasu, legíny, sukénka
- 3/ oblečení na zahradu – tepláková souprava
- 4/ pyžamo označené jménem dítěte

Spokojený pobyt Vaším dětem v naší školce přeje

Jitka Matlasová – ředitelka školy